



ADMISIÓN DE ALUMNADO CURSO 2025/2026

Prezado director, prezada directora,

Iniciado o proceso de admisión coa reserva de praza nos centros adscritos, como informamos mediante a correspondente circular (Ref.25005, do 13/01/2025), achégase a información sobre o procedemento ordinario de admisión de alumnado para o curso 2025/2026.

Normativa de aplicación:

1. DECRETO 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2022/20220211/AnuncioG0598-040222-0004_gl.html
2. ORDE do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).
https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2022/20221108/AnuncioG0655-281022-0001_gl.html



3. Instrucións da dirección xeral de centros e recursos humanos sobre o desenvolvemento do proceso de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso académico 2025-2026 (do 9/01/2025).
4. Artigos 40 e 41 da Lei 5/2024 do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas (DOG 31/12/2024) sobre redución de ratios.

Esta normativa de admisións NON é de aplicación ao procedemento de admisión de Ciclos Formativos, Bacharelato, nin aos centros de Educación Infantil dependentes da Consellería de Política Social.

Os prazos vixentes para o actual proceso de admisión, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Primeira desta orde, son:

Prazos para o proceso de admisión de alumnado

1. Reserva de praza en centros adscritos: Do 15 de xaneiro ao 4 de febreiro, ambos incluídos.
2. Publicación de vacantes: Antes do 1 de marzo.
3. Publicación da listaxe do alumnado con posto reservado nos centros de adscrición: 22 de febreiro .
3. Data límite para renunciar a unha praza reservada no centro de adscrición: ata o 28 de febreiro incluído.
4. Publicación do resultado do sorteo público a efectos de desempate: antes do 1 de marzo.
5. Publicación de criterio complementario específico do centro: deberá ser aprobado e comunicado á dirección¹ territorial antes do 1 de marzo.

¹ As antigas Xefaturas Territoriais denomínanse na actualidade Direccións Territoriais



FOZ 6.

6. Presentación de solicitudes de admisión: **do 1 a o 20 de marzo**, ambos incluídos.
7. Presentación da documentación acreditativa dos criterios de admisión do baremo: 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo para presentar as solicitudes de admisión (3 de abril).
8. Publicación das listaxes PROVISIONAIS de admitidos e non admitidos: 25 de abril.
9. Prazo de reclamación contra as listaxes provisionais: 5 días hábiles, contados a partir do seguinte á data de publicación das listaxes provisionais do alumnado admitido e non admitido.
10. Publicación das listaxes DEFINITIVAS de admitidos: 15 de maio.
11. Prazos de formalización de matrícula:
 - a) ata o 30 de xuño de 2025, incluído, para Infantil e Primaria.
 - b) ata o 7 de xullo de 2025, incluído, para ESO.
12. Prazos para gravar os datos da formalización en XADE: 2 de xullo para EI e EP, 9 de xullo para ESO (*segundo aclaración á Instrución remitida pola dirección xeral*).

TODAS AS SOLICITUDES DE MATRÍCULA DEBEN IR ASINADAS POR AMBOS PROXENITORES, TITORES OU ACOLLEDORES. No caso da presentación por sede electrónica, e por razóns técnicas da aplicación, figurará unha persoa proxenitora como solicitante, e deberá achegarse o consentimento expreso da outra persoa proxenitora para a presentación da solicitude de praza mediante o modelo anexo II-bis. No caso de non constar a sinatura dun dos proxenitores, o centro deberá requirir ao asinante para que emende a omisión ou xustifique a razón da mesma. Unicamente exceptúase desta obriga o suposto de solicitante que teña a condición de vítima de violencia de xénero. No caso de discrepancias entre os proxenitores sobre o centro de primeira opción, escolarizarase provisionalmente ao menor tendo en conta a solicitude presentada e o certificado de convivencia (artigo 26º.6), sen prexuízo de poñer en coñecemento da inspección educativa esta situación aos efectos oportunos.



FASE DE ADMISIÓN ORDINARIA

5. Solicitud de admisión en prazo ordinario.

Axustaranse ao modelo oficial que se publica como ANEXO II, código **ED550B** A solicitude será ÚNICA e terá carácter vinculante, e nela poderán relacionarse ata seis centros, por orde de preferencia, e alegaranse os criterios de admisión que concorran. O prazo para a presentación destas solicitudes é **do 1 ao 20 de marzo**, ambos incluídos.

A solicitude poderá presentarse de forma presencial no centro de primeira opción, a través da aplicación “*admisionalumnado*”, ou directamente na sede electrónica da Xunta. No caso de presentación telemática o centro recibirá aviso a través dunha alerta na propia aplicación; respecto destas solicitudes, desde Escolas Católicas recomendamos que o equipo directivo intente a celebración dunha entrevista persoal coa familia, a fin de dar a coñecer o proxecto educativo do centro e o seu ideario.

O formulario será facilitado gratuitamente nos correspondentes centros docentes, e tamén está dispoñible na sede electrónica da Xunta, na páxina WEB da consellería competente e na aplicación específica.

Os solicitantes teñen dereito a recibir xustificante da presentación da súa solicitude por parte do centro no caso de presentación presencial.

Os trámites posteriores deberán realizarse presencialmente no centro docente.

RENUNCIA DE SOLICITUDES

Cabe a posibilidade de renuncia expresa dunha solicitude de praza, presentando unha nova solicitude de praza no modelo específico, e indicando a renuncia no apartado “supostos específicos”.

A presentación dunha solicitude sen a renuncia expresa a unha solicitude anterior pode ser causa da perda do dereito a participar no procedemento nos termos previstos no artigo 8º (artigo 26º.5)

O prazo límite para a renuncia é o **28 de febreiro de 2025**.



FOZ DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA E CONSULTA AUTOMÁTICA DE DATOS

O artigo 31º establece a documentación complementaria que deberá presentarse xunto coa solicitude. Esta documentación presentarse presencialmente cando o centro o requira.

Establece o artigo 32º que, salvo oposición expresa do solicitante, poderanse consultar automaticamente os seguintes datos por parte da administración actuante:

- a) DNI ou NIE do solicitante, representante e/ou membros da unidade familiar.
- b) Declaración do IRPF.
- c) Título de familia numerosa.
- d) Certificados de discapacidade.
- e) Percepción de prestación por incapacidade permanente (total, absoluta), grande invalidez, ou de pensión de clases pasivas por xubilación ou retiro por IP.



ADXUDICACIÓN SEN FASE DE BAREMO

Se o centro docente tivese postos escolares suficientes para atender todas as solicitudes de admisión presentadas en prazo para o curso concreto (no caso de centros de adscrición, tras publicar a listaxe de alumnado con posto reservado) publicará a listaxe definitiva do alumnado admitido.

ADXUDICACIÓN CON BAREMO.

Cando os postos escolares dispoñibles en admisión no centro indicado en primeiro lugar non sexan suficientes para atender todas as solicitudes, o citado centro docente abrirá un prazo de 10 días hábiles (ata o 3 de abril) para que as persoas interesadas presenten de forma presencial a documentación xustificativa dos criterios de baremo alegados, para realizar á súa valoración e establecer unha orde de prelación (artigo 30º.2).

Os postos escolares adxudicaranse seguindo a prelación e os criterios establecidos no artigo 37º.

SOLICITUDES PRESENTADAS FÓRA DE PRAZO

O procedemento de admisión ordinaria comprende a tramitación das solicitudes de admisión presentadas en prazo. Este procedemento conclúe coa publicación da listaxe definitiva do alumnado admitido e non admitido ou, de ser o caso, coa escolarización do alumnado conforme a proposta de adxudicación subsidiaria de postos escolares.

Establece o artigo 6º que *“Rematado o procedemento de admisión ordinario, o alumnado que perdese o dereito a participar neste, por presentar a solicitude de admisión (ED550B) fóra de prazo, por deficiencias ou por calquera das causas do artigo 8, escolarizarase de acordo co previsto no artigo 40 desta orde”*.

As solicitudes presentadas con posterioridade ao peche do prazo ordinario de admisión tramitaranse rematada a escolarización subsidiaria, mediante o procedemento para os supostos de perda do dereito a participar no procedemento de admisión.



FOZ 6.

Opción a posto reservado para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Artigo 28º.

Na solicitude de admisión a persoa solicitante poderá optar expresamente por un posto reservado a alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. O centro docente remitirá esta solicitude, xunto coa documentación xustificativa das situacións ou circunstancias concretas do alumnado e a súa avaliación psicopedagóxica inicial², á dirección territorial respectiva no prazo máximo de 10 días hábiles seguintes ao da presentación da solicitude.

O Equipo de Orientación Específico emitirá o seu informe preceptivo e non vinculante en que se indique se procede ou non a escolarización con cargo á reserva de prazas para este alumnado, e a dirección territorial remitiralles aos centros afectados este informe ANTES da publicación da listaxe provisional de admitidos.

Establece o artigo 30º.3 que se os postos escolares reservados fosen inferiores ao número de solicitudes con informe favorable, o centro docente requirirá ás persoas solicitantes para que acheguen a documentación xustificativa dos criterio do baremo alegados e establecer unha orde de prelación. O artigo 37º.2 aclara que os aspirantes ás prazas reservadas que non obtivesen unha destas prazas participarán no procedemento de admisión en igualdade de condicións co resto do alumnado.

As prazas reservadas a este alumnado non adxudicadas poderán adxudicarse ao resto do alumnado.

7. Criterios xerais para a admisión do alumnado. Artigo 13º.

- 1) Irmán ou irmá matriculados no centro.
- 2) Proximidade ao centro docente do domicilio familiar ou do lugar de traballo da persoa proxenitora, titora ou acollidora.

² No caso de novo alumnado, o centro debe solicitar o permiso das persoas proxenitoras do menor para efectuar este informe, previo á formalización da matrícula, por imperativo das lexislación sobre protección de datos de carácter persoal.



- FOZ 4) Renda per cápita da unidade familiar.
- 5) Persoa proxenitora, titora ou acollidora traballadora do centro docente.
 - 6) Familia numerosa.
 - 7) Alumnado nado de parto múltiple.
 - 8) Familia monoparental.
 - 9) Discapacidade de calquera membro computable da unidade familiar.
 - 10) Condición de vítima de violencia de xénero.
 - 11) Condición de vítima de terrorismo.
 - 12) Criterio complementario.

8. Documentación esixida para acreditar os criterios de prioridade na admisión.

No suposto de que os centros teñan máis solicitudes que prazas dispoñibles, deberán solicitar dos pais, nais ou titores a documentación acreditativa do cumprimento dos criterios prioritarios recollidos no artigo 14º e seguintes no prazo de 10 días hábiles. A orde non impide que esta documentación se presente xa coa solicitude, pero neste caso a presentación da documentación complementaria é VOLUNTARIA. A non presentación dalgún documento xustificativo, ou de ser o caso a denegación para a súa consulta, suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente.

Os titulares dos centros poderán requirir, de forma motivada, a documentación complementaria que estimen necesaria para acreditar circunstancias alegadas, concedendo ás familias un prazo de 5 días hábiles para a súa presentación. A falta insuficiente de acreditación dun criterio, ou a falta de emenda das deficiencias presentadas impedirá computar os criterios alegados (artigo 7º).

A documentación para acreditar os criterios relaciónase no artigo 31º, titulado “DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA”.

No **apartado 5 das Instrucións do 09/01/25** danse orientacións sobre algúns dos criterios de prioridade.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá



FOZ

solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal (Artigo 47º)

Os documentos deberán ser válidos e eficaces no momento da súa presentación, e reflectir a situación persoal e familiar na data de inicio da presentación de solicitude, agás a situación económica, que será do exercicio fiscal anterior en 2 anos ao ano da solicitude.

As persoas que teñan acceso a os datos de admisión por razón do proceso están suxeitas ao deber de sixilo profesional (D.A. 3ª).

DESCRIPCIÓN DOS CRITERIOS DE ADMISIÓN. Artigos 14º e seguintes.

9.1. Irmáns/Irmás matriculados no centro.

Equipáranse aos irmáns os menores en situación de garda ou acollemento familiar, e os fillos de calquera dos cónxuxes ou persoas unidas por análoga relación que convivan na unidade familiar.

Unicamente teranse en conta os irmáns que vaian continuar escolarizados no mesmo centro durante o curso escolar para o que se solicita a admisión.

9.2. Proximidade do domicilio familiar ou do lugar de traballo dalgún dos proxenitores/titores/acolledores ao centro educativo.

A definición de domicilio familiar nesta orde inclúe varias aclaracións para os supostos de ruptura familiar (separación, divorcio), tendo en consideración se a custodia e exclusiva ou compartida

As Instrucións esixen unha antigüidade no domicilio mínima do 1 de marzo de 2024, salvo que se acredite por algún outro título xurídico a ocupación e a residencia real e efectiva nela en data posterior (escritura de compra, contrato de alugueiro e recibos...)



FOZ Non é acumulable a puntuación pola proximidade do domicilio e polo lugar de traballo dos proxenitores ou titores.

9.3. Renda per cápita da unidade familiar.

A renda per cápita da unidade familiar é o resultado de dividir a renda da unidade familiar do exercicio fiscal anterior en 2 anos ao ano natural de presentación da solicitude entre o número de membros computables.

A renda da unidade familiar será o resultado de sumar as rendas obtidas polos membros computables da unidade familiar que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Os membros computables da unidade familiar están descritos no artigo 12º e especificados no apartado 4 das Instrucións.

Cando presenten declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal correspondente, sumaranse a base imponible xeral (Casiña 435) e a base imponible do aforro (Casiña 460) Cando non a presenten, teranse en conta os ingresos de acordo cos datos tributarios facilitados pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.

As Instrucións fixan o IPREM anual de 2023 en 7.200€.

9.4 Persoa proxenitora, titora ou acollidora traballadora do centro.

Admítese unha relación laboral indefinida ou temporal, sempre que dure ata o final do curso para o que se solicita a admisión.

9.5. Condición de familia monoparental.

Regulada no artigo 13ª da Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, modificado pola disposición derradeira terceira da Lei 5/2021, do 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia:



«1. Para os efectos desta lei, enténdese por familia monoparental o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos ou as fillas ao seu cargo, nos seguintes supostos:

- a) Os homes ou as mulleres que afrontan a paternidade ou a maternidade en solitario.*
- b) As familias formadas por unha ou un cónxuxe viúvo e os fillos e fillas.*
- c) As familias formadas por un pai ou nai que queda a cargo das fillas e fillos sen que haxa custodia compartida.*

2. Para os efectos previstos neste artigo, teñen a mesma consideración que o fillo ou a filla:

- a) As persoas unidas ao único proxenitor ou proxenitora por razón de tutela ou acollemento.*
- b) O concibido ou a concibida, sempre que mediante a aplicación desta asimilación se obteña maior beneficio.”*

9.6. Criterio complementario establecido polo centro

Cada centro sinalará a forma de acreditarlo. O criterio debe referirse a calquera circunstancia obxectiva e relevante, e deberá publicarse na aplicación “*admisiónalumnado*”, no taboleiro e na web antes do 1 de marzo.

9.7. O resto dos criterios fixados na orde non especificados non precisan de aclaración (Condición de vítima de terrorismo, parto múltiple, discapacidade, etc.).



10. Puntuación por criterio.

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Irmáns/ás no centro	Primeiro irmán: 8 puntos



FOZ

Máximo 14 puntos	Segundo e seguintes: 2 puntos cada un.
Traballador do propio centro	3 puntos, non acumulables por ambos proxenitores
Proximidade do domicilio familiar	Na área de influencia: 8 puntos
	En áreas limítrofes: 4 puntos
Lugar de traballo do pai/nai/titor	Na área de influencia: 6 puntos
	En áreas limítrofes: 3 puntos
Renda per cápita da unidade familiar	Inferiores a 0,5 veces o IPREM: 3 puntos
	Igual ou superior a 0,5 e inferior a 0,75 veces o IPREM: 2 puntos
	Igual ou superior a 0,75 veces e inferior ao IPREM: 1 punto
	Igual ou superior ao IPREM: 0 puntos
Discapacidade igual ou superior ao 33%. Máximo 4 puntos.	Do alumno/a: 4 puntos
	Dun pai, nai, titor: 3 puntos
	Irmán ou irmá: 1 punto cada un deles
Pertenza a familia numerosa	Categoría Xeral: 2 puntos
	Categoría Especial: 3 puntos
Condición de familia monoparental	2 puntos
Criterio complementario do centro	1 punto
Condición de vítima de terrorismo	2 puntos
Alumnado nado en parto múltiple	8 puntos se son dous
	10 puntos se son máis de dous
Condición vítima violencia xénero	2 puntos

CRITERIOS DE DESEMPATE: Establece o artigo 34º que en caso de empate na puntuación total, resolverase atendendo á maior puntuación obtida en cada un dos criterios de baremo seguindo a orde de prelación do artigo 13º.

Se persistise o empate, resolverase tendo en conta o resultado dun sorteo público anual regulado no artigo 34º.

11. Incrementos de rateo.

A redacción do artigo 50º apartado 6 establece que a persoa titular da Dirección Territorial poderá autorizar un incremento de ata o dez por cento do número máximo



FOZ de alumnos por unidade nos supostos enumerados no artigo 45º, coa excepción no número 3 (Exclúe o traslado de centro sen cambio de localidade).

12. Publicación e Impugnación das listaxes. Artigo 35º e seguintes.

As listaxes poderán publicarse a través dos taboleiros dos centros, o por medio da aplicación electrónica “*admisionalumnado*”.

A publicación presencial no taboleiro non permitirá ver os datos desde o exterior do recinto. De expoñerse algunha listaxe no taboleiro de anuncios do centro este deberá estar situado no interior do edificio escolar.

Nas páxinas web dos colexios tampouco poden ser accesibles ao público en xeral as puntuacións desagregadas por criterios, por razóns derivadas da normativa de protección de datos de carácter persoal.

A consulta da puntuación por apartados unicamente poderá facerse nos termos recollidos no artigo 35º apartado 5, e require asinar un COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDADE.

Contra a resolución PRIVISIONAL de admitidos e excluídos, os interesados poderán formular reclamación perante o Titular no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigo 35º.2)

A listaxe DEFINITIVA, ordenada segundo a puntuación total, estará accesible a través da aplicación informática a partir do 15 de maio (artigo 35º.4)

A estimación ou desestimación das reclamacións formuladas entenderase realizada a través das listaxes definitivas de admitidos e excluídos. Contra elas caberá RECLAMACIÓN PERANTE A PERSOA TITULAR DA DIRECCIÓN TERRITORIAL no prazo du
mes a contar do día seguinte o da publicación. A resolución da persoa titular da dirección territorial porá fin á vía administrativa (artigo 36º)



FOZ

13. Comunicación de adxudicacións á Dirección Territorial.

O artigo 38º regula a **documentación** que os centros deben remitir á dirección territorial nos **2 días hábiles** seguintes ao da publicación definitiva do alumnado admitido (19 de maio).

14. Perda do dereito a participar no procedemento.

As causas están reguladas no artigo 8º. O artigo 40º establece como terá lugar a adxudicación de postos escolares no caso de perda do dereito a participar no procedemento, que terá lugar tras o proceso de adxudicación subsidiaria.

15. Adxudicación subsidiaria de postos escolares. Artigo 39º.

Cando exista alumnado non admitido no centro de primeira opción, constituirase a comisión de escolarización, que baremará estas solicitudes de forma sucesiva, seguindo a orde de preferencia manifestada na solicitude, e de conformidade coas normas establecidas no artigo 39º desta orde.

16. Formalización de matrícula. Artigo 41º.

Os prazos para a formalización da matrícula serán os seguintes:

- a) Do **20 ao 30 de xuño** para Infantil e Primaria.
- b) Do **23 de xuño ao 7 de xullo** para ESO

Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida. O alumnado escolarizado despois destas datas formalizará a súa matrícula ao incorporarse ao centro.

Lembramos que nos centros concertados a formalización da matrícula require dunha documentación moito máis extensa que a que se esixe nos centros de titularidade pública (aceptación de ideario, RRI, autorización para o uso ou cesión de datos de carácter persoal, oferta de actividades e servizos, etc.). Na páxina web de Escuelas Católicas nacional podes acceder aos documentos de formalización das relacións entre as familias e o centro. Polo que recomendamos que, ademais do documento da consellería, se elabore nos centros un **documento propio de formalización de matrícula** no que se especifiquen todos aqueles aspectos que os centros privados deban documentar na relación familia – escola.



18. Comunicación de prazas vacantes. Artigo 43º.

Transcorridos os prazos para formalizar a matrícula, a dirección dos centros públicos ou a titularidade dos centros privados concertados comunicarlle á dirección territorial o número de prazas escolares vacantes existentes, con especificación do curso e nivel educativo a que pertencen. Así mesmo, comunicarán todas as vacantes que se vaian producindo ao longo do curso académico

FASE DE ESCOLARIZACIÓN EXTRAORDINARIA

18. Procedemento. Artigos 45º a 50º.

Os artigos 45º e seguintes da orde regulan a escolarización extraordinaria, durante o curso escolar, por unha serie de causas taxadas, entre elas o traslado de domicilio que implique cambio de localidade, incorporación ao sistema educativo, escolarización derivada de acoso escolar, ou situacións de acoso escolar, por citar exemplos.

Para estes supostos debe empregarse o modelo **ED550C**, regulado nos anexos III e III- bis. Deberá presentarse no propio centro (ou nos lugares establecidos na lei de procedemento administrativo).

A documentación complementaria que debe achegarse xunto coa solicitude está citada no artigo 47º da Orde, e no apartado 11 das Instrucións. Para tramitarse este procedemento poderán consultarse telamáticamente os datos especificados no artigo 48º. Estas solicitudes serán remitidas á dirección territorial.

A dirección territorial, á vista das solicitudes de escolarización extraordinaria que reciba ou que lle envíen os centros docentes, e logo do informe da inspección educativa de ser o caso, proporalle á titularidade dos centros privados concertados a adopción das medidas necesarias para a escolarización, atendendo, sempre que sexa posible e de existiren postos vacantes, á opción manifestada na solicitude. As medidas propostas notificaránselle á persoa solicitante e á titularidade dos centros privados concertados.